

Administración con Orientación en PyMES



Competencia General

El Técnico Superior en Administración es un profesional que estará capacitado para desarrollar las competencias para: organizar, programar, ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización; elaborar, controlar y registrar el flujo de información; organizar y planificar los recursos referidos para desarrollar sus actividades interactuando con el entorno y participando en la toma de decisiones relacionadas con sus actividades. Coordinando equipos de trabajo relacionado con su especialidad. Estas competencias serán desarrolladas según las incumbencias y las normas técnicas y legales que rigen su campo profesional.

Área Ocupacional

El Técnico Superior en Administración podrá desarrollar sus actividades en grandes empresas, pequeñas y medianas empresas y micro emprendimientos como también en el sector terciario.

En empresas de mayor tamaño, participa, desde sus tareas específicas, dentro del equipo de gestión (trabajo en grupos, en células, etc.), incrementándose la participación en los aspectos más estratégicos y de la toma de decisiones a medida que el tamaño de la empresa disminuye. El trabajo coordinado, en equipo y de interrelación con otros sectores ocupa un lugar clave en las actividades de proyecto, diseño y gestión.

Las funciones propias de este perfil pueden diferenciarse de los distintos funcionarios según los grados de decisión, autonomía, responsabilidad, especificidad y la rutina de los roles que detentan en la organización.

Áreas de Competencia

Organizar, programar, las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización.

Ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización.

Elaborar, controlar y registrar el flujo de información.

Planificar los recursos requeridos para desarrollar sus actividades de la organización.

Gestionar las decisiones relacionadas con sus actividades

Res. 5835/03

Administración con Orientación en PyMES

Primer Año

- Matemática I
- Computación I
- Derecho
- Economía
- Contabilidad
- Sociología de la Organización
- Principios de Administración
- Metodología de la Investigación
- Derecho Laboral
- Espacio de Definición Institucional

Segundo Año

- Estadística
- Matemática II
- Inglés Técnico I
- Computación II
- Contabilidad II
- Administración de la Producción
- Marketing
- Derecho Comercial
- Administración Financiera
- Práctica Profesional I
- Espacio de Definición Institucional

Tercer Año

- Inglés Técnico II
- Teoría y Técnica Tributaria
- Administración de PYMES
- Comercio Internacional
- Costos y Presupuestos
- Administración Estratégica
- Administración de Personal
- Práctica Profesional II
- Espacio de Definición Institucional

